

SERVIZIO DI PRESELEZIONE (ROMA CINECITTA')

ID richiesta: **P871C06****Data scadenza: 31 luglio 2024**AZIENDA: **CROWE BOMPANI SPA****Dimensione:** media impresa (da 50 a 249 dipendenti)**Settore di attività:** Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale**Cod.ATECO:** 70.22.09**POSIZIONE VACANTE****Numero posti:** 1**Qualifica professionale:** TIROCINANTE - Addetti a funzioni di segreteria CP Istat 2011 4.1.1.1.0**Mansioni:** RACCOGLIERE INFORMAZIONI: osservare, ricevere o ottenere in altro modo informazioni da fonti rilevanti; VALUTARE INFORMAZIONI PER DETERMINARE LA CONFORMITA' AGLI STANDARD: utilizzare informazioni rilevanti e pareri individuali per determinare se eventi o processi sono confermati a standard, leggi o regolamenti; PRENDERE DECISIONI E RISOLVERE PROBLEMI: analizzare informazioni e valutare risultati per scegliere la soluzione migliore e per risolvere problemi; PIANIFICARE IL LAVORO E LE ATTIVITA': programmare eventi, piani e attività o il lavoro di altre persone; ORGANIZZARE, PIANIFICARE E DARE PRIORITA' AL LAVORO: mettere a punto specifici obiettivi e programmare il lavoro definendo priorità, ricevere e smistare telefonate, prendere nota di appuntamenti e scadenze, organizzare riunioni, assemblee o viaggi di lavoro del personale (prenotare sale riunioni, alberghi, ristoranti, ecc.), revisionare testi e documenti, gestire la corrispondenza con utenti (curare la mailing list, inviare/ricevere e-mail).**REQUISITI****Età minima:** 19 (PREFERIBILE) - **Età massima:** 21 (PREFERIBILE)**Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (INDISPENSABILE) **Dettaglio:** DIPLOMA DI ISTITUTO TECNICO - PREFERIBILE**Lingua:** ITALIANO C2 LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA INDISPENSABILE**Lingua:** INGLESE B2 LIVELLO POST-INTERMEDIO INDISPENSABILE

Corsi professionali: Segreteria/Segretaria amministrativa - PREFERIBILE ;

Competenze digitali: Buon utilizzo del computer - INDISPENSABILE Buona conoscenza Office - INDISPENSABILE

CONDIZIONI PROPOSTE

Tipo di contratto: TIROCINIO

Orario: TEMPO PIENO

Comune/i sede di lavoro: Roma

Zona: 00196 (raggiungibile con i mezzi pubblici)

Retribuzione €: 800

Note sulla retribuzione: LORDI

Prospettive di carriera: Possibilità di assunzione con contratto di lavoro

Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198 del 2006 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi.

Invitiamo chi fosse interessato alla mansione indicata a inviare entro e non oltre il **31 luglio 2024** (indicando nell'oggetto della mail il riferimento ID dell'annuncio e nominando i file allegati con il nome e cognome del candidato) al seguente indirizzo e-mail: **preselezionecpicinecitta@regione.lazio.it** i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass (con estensione .doc o .pdf), firmato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs. n. 196/2003 così come innovato dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. il Format di Autocandidatura debitamente compilato e sottoscritto.
3. la copia fronte/retro del documento d'identità valido deve essere allegata se l'istanza è trasmessa a mezzo posta elettronica certificata o posta ordinaria. Tale copia fronte/retro **non** va allegata se la richiesta è sottoscritta con **firma qualificata** o con **firma elettronica avanzata**.

Lo staff dei Servizi per l'Impiego di ROMA CINECITTA' invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il

numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.

Su richiesta dell'azienda potrebbero essere inviati i nominativi delle candidature pervenute anche prima della data di scadenza prevista per la presente offerta di lavoro.